

a project of



GLOBAL FAIRS
TT-MESSE.DE

AUSSTELLERMAPPE

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

SERVICE CATALOGUE

GENERAL INFORMATIONEN

2

in cooperation
with our fair constructor

standPunkt ■



HERZLICH WILLKOMMEN ZUR IFA 2023!

Global Fairs TT-Messe, langjähriger Organisator des **Reseller Parks** auf der **IFA** in Berlin und des **ICP@CeBIT/Planet Reseller** sowie weiteren ehem. Plattformen wie z.B. ICP@ANGACOM, Center of SmartBuilding auf der light+building, auf der ISH, auf der digitalBAU, freut sich, dass Sie sich für eine Teilnahme entschieden haben. Wir begrüßen Sie recht herzlich zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit.

Zu Ihrer umfassenden Information haben wir diese Ausstellermappe angefertigt. Ihr Ansprechpartner zum Thema **Messebau** ist das Team von **standPunkt Messebau GmbH**.

Ihrer **Wandgrafik-Druckdateien** nimmt Herr **Markus Piela** von **morgen Medienproduktion** entgegen.

Bei allen **organisatorischen Fragen** rund um Ihren Stand wenden Sie sich gern an das **Team von Global Fairs TT-Messe**.

Hier die Kontaktdaten:

Global Fairs TT-Messe

Bohmter Str. 40
D-49074 Osnabrück
www.tt-messe.de

Cristina Moreira Ventura

Head of office
Tel.: +49 541 97126-11
Mob.: +49 173 416 9736
ventura@tt-messe.eu

Cristina McDermid

Office assistant
Tel.: +49 541 97126-13
mcdermid@tt-messe.eu

Alexander Loeser

Sales Director
Tel. +49 541 97126-16
Mob.: +49 176 878 35 25 0
loeser@tt-messe.eu

standPunkt Messebau GmbH

Am Bäuerleinsberg 5
D-97837 Erlenbach
www.standpunkt-messebau.com

Winfried Herbert

Projektleiter

Mob.: +49 170 9201726
herbert@standpunkt-messebau.com

Ansprechpartner Technik:

Jörg Schneider

Techniker
Mob.: +49 170 920 17 29
schneider@standpunkt-messebau.com

morg*n medienproduktion

Markus Piela

Tel.: +49 511 459459-1
Mob.: +49 170 3036535
ifa@morgen-druck.de

Inhaltsverzeichnis

1.	IFA 2023	4
2.	Öffnungszeiten	4
3.	Location.....	4
4.	Auf- und Abbau	4
5.	E-Zone	5
	a. Ausstellerausweise	5
	b. Anmeldungen von Messebauern.....	5
	c. B2B/Kundeneinladungen.....	6
	d. BECO-Shop	6
6.	Anreise.....	7
7.	Unterkunft.....	7
8.	Auslandsvertretungen und Visum	8
9.	PKW-Parkplätze.....	9
10.	Anlieferungen an Stand.....	9
11.	Kurierdienst und Spedition	10
12.	Messeshop	10
13.	WLAN	10
14.	Umsatzsteuer	11
15.	Messeversicherung	11
B. Services zu Promotion und PR		12
1.	So promotet Global Fairs Ihren Messeauftritt	12

1. IFA 2023

1. - 5. September 2023

2. Öffnungszeiten

01.-05.09.2023 10.00 – 18.00 Uhr

Der Einlass für Aussteller erfolgt täglich von 08:00 - 11:00 Uhr über den Eingang Halle 20 und über das Service Center der Halle 7.

3. Location

Messe Berlin
Messedamm 22
14055 Berlin

GPS-Koordinaten: 52.50133°N / 13.27431°E

4. Auf- und Abbau

Aufbau 21.08.2023 – 30.08.2023
jeweils von 07.00 Uhr bis 22.00 Uhr
und am 31.08.2023 von 07.00 Uhr bis 18.00 Uhr

Abbau 05.09.2023 von 18.30 Uhr bis 22.00 Uhr und vom
06.09.2023 – 09.09.2023
jeweils von 07.00 Uhr bis 22.00 Uhr

Bitte beachten Sie: Jeder Aussteller ist verpflichtet, seinen Stand während den Veranstaltungstagen von jeweils 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr mit fachkundigem Personal zu besetzen. **Ein Abbau des Standes vor Dienstag, den 05.09.2023 um 18.00 Uhr ist untersagt.** Verstößt der Aussteller gegen diese Vorschrift zur Einhaltung der Abbauzeiten, ist das IFA Management berechtigt, eine in jedem Einzelfall von ihr nach billigem Ermessen festzusetzende Vertragsstrafe in Höhe von maximal 5.000 Euro vom Aussteller zu verlangen.

5. E-Zone

Alle angemeldeten Mitaussteller erhalten eine automatische E-Mail vom IFA-Management mit Anweisungen zum Einloggen in die neue [E-Zone](#).

Hier können Sie Ihren Stand und Ihr Marketingmaterial verwalten. Um im **Ausstellerverzeichnis auf der IFA Webseite** sichtbar zu sein, müssen Sie hier Ihre Daten wie die Firmenbezeichnung, Logo etc. einpflegen.

Bei Fragen zur E-Zone können Sie gerne das Support-Team kontaktieren:
support@ifa-management.com oder +44 1514 531 904

→ [Hier gelangen Sie direkt zur E-Zone](#)

Wenn Sie sich in der [E-Zone](#) einloggen, haben Sie folgende Möglichkeiten:

a. Ausstellerausweise

Hier können Sie sehen, wie viele Ausweise Ihrem Konto zugewiesen wurden, und Sie können bei Bedarf auch direkt weitere kaufen.

Sie fügen Ihr Team hinzu, indem Sie die Schaltfläche "Ausstellerausweis erstellen" anklicken oder den gezeigten Link an Ihr Team weitergeben, damit es sich selbst registrieren kann.

Sobald Sie registriert sind, erhalten Sie eine Bestätigung an Ihre E-Mail, in der sie darüber informiert werden, wie Sie Ihren Ausweis vor Ort abholen können.

Die Ausstellerausweise sind während des Aufbaus, der Veranstaltung und des Abbaus gültig (es wird keine separaten Auf- und Abbauausweise für die Aussteller geben).

b. Anmeldungen von Messebauern

Den genannten Link auf der Seite können Sie an Ihren Messebauer weitergeben, mit dem Sie während des Auf- und Abbaus zusammenarbeiten. Jede Person kann sich selbst registrieren und erhält eine Bestätigung an die angegebene E-Mail-Adresse.

→ [Hier gelangen Sie direkt zur Contractor registration](#)

c. **B2B/Kundeneinladungen**

Hier können Sie sehen, wie viele Fachbesucher-Tickets Ihrem Konto hinzugefügt wurden, und Sie können bei Bedarf auch direkt weitere kaufen.

Die Bekanntmachung ist wichtig, um die Besucherzahlen an Ihrem Stand zu erhöhen. Das IFA Management hat Ihnen einen Teil der Arbeit abgenommen und eine fertige E-Mail-Einladung verfasst. Alles, was Sie tun müssen, ist:

- Geben Sie die E-Mail-Adresse Ihres Gastes ein
- Vorschau der E-Mail
- Senden der E-Mail

Anhand des vorhandenen Status in der **E-Zone**, wissen Sie, dass sich Ihr Gast registriert hat.

Sie haben aber auch die Möglichkeit Ihre eigene E-Mail-Einladung zu verfassen, dafür können Sie ganz einfach den gezeigten Link oder den QR-Code kopieren und einfügen.

Ihr Kontingent an Einladungen können Sie nutzen, indem Sie den Link "B2B-Besucher einladen" kopieren oder eine E-Mail-Einladung "B2B-Besucher einladen" versenden.

Um zusätzliche Einladungen zu kaufen, legen Sie bitte die gewünschte Anzahl in den Warenkorb und gehen Sie zur Kasse, indem Sie auf die Schaltfläche "Warenkorb" in der oberen rechten Ecke klicken. Kosten pro Ticket 89,24 € bis 31. August, 93,49 € Preis vor Ort. Die Preise verstehen sich ohne MwSt. und gelten nur für die 5-Tage-Ticketoption.

Alle Tickets sind für 5 Tage gültig, es gibt keine 1-Tages-Tickets, mit diesem Ticket können Sie alle 5 Tage oder an einzelnen Tagen kommen.

d. **BECO-Shop**

Wenn Sie Dienstleistungen wie z.B. einen eigenen Internetanschluss (für Online-Präsentationen) für Ihren Stand bestellen möchten, tun Sie dies bitte über den BECO-Shop. Bitte beachten Sie die Bestellfristen!

ACHTUNG! Die Bestellfristen enden hier am 04.08.2023!

Die Log-In-Daten für den BECO-Shop sind die gleichen, wie für die E-Zone.

→ [Hier gelangen Sie direkt zum BECO-Shop der IFA](#)

6. Anreise

Das Messegelände können Sie am besten mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichen.

In Zusammenarbeit mit diversen Partnern bietet die Messe Berlin Ihnen zahlreiche Reiseservices, die Ihnen die Anreise auf das IFA-Messegelände so preiswert und angenehm wie möglich machen werden.

Für Besucher außerhalb Deutschlands stellen die Auslandsvertretungen der Messe Berlin spezielle Reise-Packages zusammen.

➔ [Zum Reise-Service der Messe Berlin](#)

7. Unterkunft

Event Beds ist die offizielle Unterkunftsagentur der IFA und hat mit den Hotels in der Umgebung verhandelt, um viele Zimmer zu ermäßigten Preisen anzubieten. Wir empfehlen Ihnen sich frühzeitig über [diesen Link](#) zu buchen.

Für Anfragen kontaktieren Sie bitte Event Beds und erwähnen Sie IFA23:

E-Mail: contact@nubreedhotels.com

Telefon: +44 (0)114 299 3444

WhatsApp: +44 (0)753 569 2279

8. Auslandsvertretungen und Visum

Das Auswärtige Amt hat mit einem Mailerlass vom Juli 2013 die Visastellen der deutschen Botschaften und Konsulate weltweit darüber informiert, dass für die Beantragung eines Messevisums im Regelfall kein Einladungsschreiben des Messeveranstalters mehr erforderlich ist (<http://www.auma.de/de/TippsFuerAussteller/Recht/Visa>). Ferner entfällt für Aussteller auf Messen die Visagebühr (siehe auch [hier](#)).

Bitte beziehen Sie sich bei der Beantragung Ihres Visums auf diese Information. Sollte eine Botschaft auf ein Einladungsschreiben bestehen, wenden Sie sich bitte an

- support@ifa-management.com
- Oder ifa@globalsources.com

Weiterführende Informationen zum Visaverfahren, den Erteilungsvoraussetzungen, Visagebühren und Antragsformulare in verschiedenen Sprachen sind auf der Seite "[Visa und Aufenthalt](#)" des Auswärtigen Amtes sowie den jeweiligen Webseiten der Botschaften und Konsulate erhältlich.

Damit Sie möglichst fristgerecht vor der Messe Ihr Visum erhalten, raten wir Ihnen, sich möglichst frühzeitig um eine Visumbeantragung zu kümmern. Die Beantragung ist bis zu drei Monate vor der Einreise möglich.

9. PKW-Parkplätze

Generell empfehlen wir mit öffentlichen Verkehrsmitteln zur IFA zu fahren, da Parkplätze nur in geringer Zahl vorhanden sind.

Das ICC-Parkhaus wird täglich geöffnet sein. Ein Parkticket kostet hier 25 Euro pro Tag oder 3 Euro pro Stunde.

Am Olympiastadion gibt es eine begrenzte Anzahl von Parkplätzen, sofern andere Veranstaltungen zur gleichen Zeit wie die IFA stattfinden. Sollten Sie sich entscheiden, hier zu parken, fahren Sie bitte mit der S-Bahn zum Messegelände. Es werden keine Shuttlebusse vom Olympiastadion zum Messegelände fahren. Es wird empfohlen, sich vor der Anreise direkt beim [Olympiastadion](#) über die Parkmöglichkeiten zu informieren.

Hier finden Sie weitere kostenpflichtige Parkhäuser entlang der S-Bahn-Strecke auf dem Weg zur Messe Berlin: [Parkhaus-Empfehlungen IFA](#) (PDF, 1,1 MB)

Vom Flughafen Berlin Brandenburg (BER) wird es keinen Shuttle zum Messegelände geben. Bitte nutzen Sie für Ihre Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln die App der BVG oder Google Maps.

10. Anlieferungen an Stand

Sie möchten Materialien an Ihren Stand anliefern lassen?
Dann geben Sie bitte folgende Informationen an:

Name der Firma + Hallen-Nr + Stand-Nr.

(-> für die genaue Stand-Nr. siehe [Standplan](#))

c/o Messegelände der Messe Berlin / IFA 2023

Kontaktperson + Handy-Nr.

Messedamm 22

14055 Berlin

GERMANY

Bitte beachten Sie, dass die Lieferung am Stand von Ihnen entgegengenommen werden muss. Deshalb ist die Angabe einer Handynummer empfehlenswert. Die Poststelle der Messe Berlin ist nicht befugt Ausstellersendungen anzunehmen.

11. Kurierdienst und Spedition

Schenker Parcel Service kommt noch in letzter Minute – zu jeder Tages- und Nachtzeit – an Ihren Messestand, zu Ihrer Heimatadresse, zu Ihren Lieferanten und Dienstleistern.

Schenker Deutschland AG

Tel.: +49 30 301 2995 420

fairs.berlin@dbschenker.com

Nähere Informationen finden Sie [hier](#).

Bitte bestellen Sie direkt über [Online Order Service \(dbschenker.com\)](https://www.dbschenker.com).

12. Messeshop

Der Messe-Shop auf dem Messegelände Berlin hält für Aussteller ein reichhaltiges Angebot an Messebedarf für die Aufbau- oder Standmannschaft bereit.

Akzeptierte Kreditkarten: Mastercard, VISA

Öffnungszeiten:

Während der letzten 2 Aufbau tage: 10:00 Uhr - 16:00 Uhr

Während der Messedauer: siehe Öffnungszeiten der Veranstaltung

Weitere Informationen erhalten Sie [hier](#).

13. WLAN

Wir stellen Ihnen Highspeed-WLAN auf Ihrem Stand zur Verfügung inkl. zusätzlichen Antennen für besseren Empfang.

Die WLAN-Internetzugänge werden mit nicht-öffentlichen IP-Adressen (DHCP) bereitgestellt. Diese mobile Zugangsart ermöglicht uneingeschränkte Browsernutzung, E-Mail-Transfer und Filedownload und unterstützt keine direkte Web-Präsenz im Internet, keine Router und Proxys sowie nur eingeschränkte VPN-Nutzung.

Die benötigten Zugangsdaten erhalten Sie persönlich auf der Messe.

14. Umsatzsteuer

Aufgrund der rechtlichen Vorschriften in Deutschland geht Global Fairs TT-Messe bei der Berechnung von Umsatzsteuer wie folgt vor:

Unternehmen mit Sitz in Deutschland: Hier wird die gesetzliche Umsatzsteuer berechnet.

Unternehmen mit Sitz in einem EU-Staat:

Das Unternehmen muss laut Anmeldeformular bei Standanmeldung eine gültige Umsatzsteuer-Identifikationsnummer angeben, die überprüft wird. Bei erfolgreicher Prüfung wird **keine Umsatzsteuer** berechnet. Da wir **Standfläche und Serviceleistungen** berechnen, greift hier das Reverse-Charge-Verfahren der EU. Bei fehlender Identifikationsnummer oder negativem Prüfungsergebnis wird die gesetzliche Umsatzsteuer voll berechnet.

Unternehmen mit Sitz in einem Drittstaat (nicht EU):

Hier kann auf eine Berechnung der Umsatzsteuer nur verzichtet werden, wenn:

- eine Ansässigkeitsbescheinigung oder Unternehmensbescheinigung der ausländischen Finanzbehörde vorgelegt wird (per pdf ist ausreichend)
- ein Handelsregisterauszug vorgelegt wird, aus dem die Unternehmereigenschaft zweifelsfrei hervorgeht

Eine Steuer- oder Registernummer ist hier nicht ausreichend, da diese nicht überprüft werden kann. Ohne eine solche Bescheinigung muss die gesetzliche Umsatzsteuer in voller Höhe berechnet werden. Enthalten sein muss mindestens Adresse, Unternehmensbeschreibung und Steuerberichtigung des jeweiligen Landes.

15. Messeversicherung

Bitte achten Sie darauf, dass Sie keine Wertgegenstände (Notebooks, Mobiltelefone etc.) unbeaufsichtigt und ungesichert an Ihrem Stand zurücklassen. Im Falle eines Diebstahls entfällt jeglicher Versicherungsschutz. Bitte beachten Sie, dass Exponate **NICHT** mitversichert sind: Im Rahmen unserer Betriebshaftpflicht-Versicherung ist der Messestand versichert - nicht jedoch Ihre mitgebrachten Ausstellungsgegenstände und Produkte.

Wir empfehlen allen unseren Ausstellern, ihr Ausstellungsgut für die Dauer der Ausstellung, während des An- und Abtransportes und etwaiger Zwischen- und Nachlagerungen zu versichern, falls wertige Güter auf dem Stand ausgestellt werden sollen.

B. Services zu Promotion und PR

Europa's Channels sollten wissen, dass Ihr Unternehmen auf der Messe ausstellt!

1. So promotet Global Fairs Ihren Messeauftritt

- Channelkampagne „SuperReseller | Center of SmartBuilding“

Sie haben neue Produkte oder aktuelle Angebote, die Sie auf der Messe als Highlights präsentieren möchten? Sie möchten kostengünstig, effektiv und in der höchsten Channelauflage, die es in D.A.CH. und Europa für diese Messe gibt, Ihre Produkte/Services und Angebote allen relevanten Handelskanälen präsentieren und/oder auf Ihren Messestand einladen?

Dann buchen Sie jetzt eine ganze 4c-Seite in unserem Channelprospekt zur Messe. In führenden Fach-Publikationen wie bzw. mit in führenden Online-Newsletters der ITK- und CE-Branche, wird dieser Messe-Prospekt eine Channelauflage von 220.000-300.000 erreichen!
Keine andere Publikation erreicht in dieser Auflage so viele Channels.

Durch die B2B-Rekordauflage und durch das mehrfache Erreichen Ihrer Channel-Zielgruppe wird **jeder** Wiederverkäufer und Marktteilnehmer für SmartBuilding, IoT, CE + IT & Telecom, Gebäudeplaner und –Verantwortliche sowie Installationsbetriebe auf diese Kampagne aufmerksam! Darüber hinaus erhalten Sie Top-Anzeigen-Preise!

Für Ihre Buchung rufen Sie an oder senden Sie eine E-Mail:

Jan Nintemann

Tel. +49 541 97126-0
nintemann@tt-messe.eu

Eine verbindliche Buchung und die druckfähige Anzeige müssen 8 Wochen vor Messebeginn vorliegen!

➔ Der SuperReseller erscheint vor allen Messeprojekten, wenn mindestens 4 Anzeigenseiten gebucht wurden (in der Regel bei internationalen Groß-Messen). Auch bei Nicht-Erscheinen des SuperResellers sorgen wir durch unsere Presse-Veröffentlichungen und Anzeigen über viele Medienpartner stets für eine optimale Visibility aller Aussteller!

- Weitere PR-Maßnahmen

Zudem promoten wir Ihre Messe-Teilnahme mit vielen weiteren Maßnahmen, z. B.:

- **Gezielte Online-Ansprache** von Fachbesuchern durch unsere Medienpartner **Channel Media Europe, Channel Online Dienstleistern** sowie **eigenen Newslettern**.
- **Gemeinschaftsanzeigen** in täglichen Messezeitungen mit Präsentation der Logos aller unserer Mitaussteller
- **Gemeinschaftsbanner** mit Präsentation der Logos aller unserer Mitaussteller an den Eingängen und in den Loungebereichen unserer Themenparks.